



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖЕЦКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014

г. Бежецк

№ 108

Об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании
"Бежецкий район" Тверской области

В целях осуществления координации деятельности организаций и ведомств по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области администрация Бежецкого района,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Бежецкий район» Тверской области (приложение 1).
2. Утвердить состав антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Бежецкий район» Тверской области (приложение 2).
3. Постановление главы администрации Бежецкого района от 12.08.2011 № 473 « О районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории Бежецкого района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному размещению на сайте администрации Бежецкого района Тверской области.

Глава администрации
Бежецкого района



О.Н.Дубасова

**Положение
об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании
"Бежецкий район"**

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании "Бежецкий район" Тверской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Бежецкого района, осуществляющим координацию деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Тверской области, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании "Бежецкий район" Тверской области является Глава муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области (председатель комиссии).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании "Бежецкий район", органами государственной власти Тверской области, Антинаркотической комиссией в Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями и общественными объединениями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в формировании и реализации на территории муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Тверской области по совершенствованию законодательства Тверской области в этой сфере.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

2.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области.

2.4. Анализ эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования "Бежецкий район" Тверской области и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

2.5. Подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в муниципальном образовании "Бежецкий район" Тверской области и о работе комиссии и представление их председателю комиссии не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Полномочия и обязанности Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и областных организаций, а также учреждений, предприятий, организаций, их объединений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию, необходимую для работы Комиссии, а также привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов указанных организаций (с их согласия).

3.2. Заслушивать на заседаниях доклады представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Бежецкого района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Создавать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов, для изучения проблемных вопросов с целью выработки соответствующих решений, входящих в компетенцию Комиссии.

3.4. Организовывать проведение социологических, аналитических, информационных и других исследований по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Бежецкого района, заинтересованных организаций и учреждений, общественных организаций по противодействию наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Бежецкого района, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.6. Вносить главе Бежецкого района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.7. Вести контроль за ходом выполнения решений комиссии.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Бежецкого района.

4.2. Состав Комиссии состоит из:

- председателя
- заместителя председателя
- секретаря
- членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который несет ответственность за ее работу. Председатель комиссии руководит работой Комиссии; распределяет обязанности между ее членами; определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, сроки, организацию проведения заседаний и других мероприятий.

4.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию, оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о сроках и месте проведения заседаний, других мероприятий, рассматриваемых на них вопросах; организует обобщение материалов по данной проблеме; в период между заседаниями по указанию председателя Комиссии передает отдельные поручения членам Комиссии; осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений, направляет организациям и предприятиям информацию, предложения, другие материалы.

4.6. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.7. Члены Комиссии готовят материалы для заседаний Комиссии, организуют мероприятия по выполнению решений комиссии, оказывают по поручению председателя Комиссии помощь муниципальным учреждениям, организациям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.8. Члены Комиссии вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии; излагают в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений; обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами.

4.11. Решения Комиссии в установленном порядке рассылаются секретарем комиссии в органы местного самоуправления, заинтересованные организации и непосредственно исполнителям.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава комиссии.

4.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего.

4.14. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня, утверждаемыми председателем комиссии.

4.16. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и законность принимаемых решений.

